

# 履修申請方法について

授業を履修するためには、大学側で事前登録を行う科目を除き、学生自身が、指定された期間中に履修の手続きを行う必要があります。登録間違いや登録漏れのまま受講しても、単位を修得できません。

## 【履修手続き方法】

1. うりぼーネットで履修登録を行う。
2. 登録完了後、登録画面より履修科目一覧表(PDF)を印刷しておくこと(各自保管しておくこと)。

## 【うりぼーネットへのログイン方法】

神戸大学トップページ ⇒ 在学生の方へ ⇒ うりぼーポータル ⇒ 「うりぼーネット」 ⇒ ユーザーIDとパスワードを入力してログイン

神戸大学学生向けポータルサイト  
うりぼーポータル

神戸大学トップページへ

よくある質問と回答 | お問い合わせ先一覧 | アクセス・キャンパスマップ

トピックス

- 2017/03/02 【全学部生】平成29年度前期の全学共通授業科目の抽選登録について(3/24~4/3)
- 2017/03/02 【全学生】平成29年度 前期・第1クォーター・第2クォーターの履修登録について(4/7~4/20)
- 2017/03/01 証明書自動発行機、うりぼーネット、及びシラバスシステムの停止について【3月31日~4月3日】
- 2017/03/01 【イベント情報】2016年度 第4回海外留学フェア(3月13日)
- 2017/02/27 2016年度「卒業・修了時アンケート」の実施について
- 2017/02/23 2017年度版神戸大学LMS BEEF リリースについて(3/14 15:00)
- 2017/02/23 日本学生支援機構奨学金(学部)停止中の方の手続きについて
- 2017/02/21 平成28年度後期「学修の記録」実施のお知らせについて
- 2017/02/21 【イベント情報】平成28年度博士學位記授与式について(大学院博士・博士後期課程)

緊急情報  
現在、緊急情報はありません

神戸大学教務情報システム  
うりぼーネット  
Kobe University Academic Affairs Information System

- 教務情報システム「うりぼーネット」を利用する前に
- システム停止情報  
2017年3月31日(全)13時~4月3日(月)9時(予定)

## 【履修科目一覧表 印刷方法】

うりぼーネットで履修登録後、[履修登録・登録状況照会]の画面下にある[PDF出力] をクリックし、PDFデータを印刷する。

神戸大学

PDF出力

科目ID	科目名	単位数	履修状況	履修状況	履修状況	履修状況
19401	英語1	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19402	英語2	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19403	英語3	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19404	英語4	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19405	英語5	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19406	英語6	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19407	英語7	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19408	英語8	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19409	英語9	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19410	英語10	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19411	英語11	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19412	英語12	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19413	英語13	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19414	英語14	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19415	英語15	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19416	英語16	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19417	英語17	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19418	英語18	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19419	英語19	5	履修済	履修済	履修済	履修済
19420	英語20	5	履修済	履修済	履修済	履修済

PDF出力